

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100857766 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2023 за ГРН 2231100034570



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования городского округа «Инта»
от « 23 » марта 20 23 года № 3/428

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская»

(новая редакция)

город Инта
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская» (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская» создано путем переименования из Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Интинская», и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Коми, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Интинская» создано путем переименования из Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Интинская детско-юношеская спортивная школа», согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 12/2046 от 13 декабря 2018 года.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Интинская детско-юношеская спортивная школа», создано путем переименования из Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 11/2431 от 21 ноября 2016 года.

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», создано путем переименования из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 5/1374 от 23 мая 2014 года.

1.6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», создано путем переименования из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 10/3305 от 03 октября 2013 года.

1.7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный» реорганизовано путем присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» и является правопреемником по обязательствам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 6/1660 от 01 июня 2012 года.

1.8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», создано путем изменения типа из Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный» согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 11/2827 от 15 ноября 2011 года.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская»;
сокращенное – МБУДО «СПШ «Интинская»

1.11. Организационно-правовая форма - учреждение; тип учреждения – бюджетное; форма собственности – муниципальная; вид – некоммерческая организация; тип

образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.12. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Республика Коми, г. Инта, Юридический и почтовый адрес Учреждения: 169842, Российская Федерация, Республика Коми, г. Инта, ул. Гагарина, дом 2.

Для организации образовательного процесса Учреждение использует помещение, находящееся по адресу: 169841, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д.68.

1.13. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Инта» в лице Администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее Учредитель). Место нахождения Учредителя: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее Отдел спорта) переданные ему Учредителем.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.19. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.20. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Учредителя.

1.22. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, лиц, проходящих спортивных подготовку, их родителей (законных представителей).

1.23. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Учреждении не допускаются. Не допускается принуждение занимающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.24. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.25. Учреждение вправе с согласия Учредителя Открывать филиалы и структурные подразделения на территории Республики Коми с соблюдением законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми.

Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании Устава и положениях о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Директором Учреждения.

1.26. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по направлениям: физкультурно-спортивное; туристско-краеведческое.

2.2. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; туристско-краеведческой направленности.
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;
- организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;
- организация и проведение тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящих доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям.

Учреждение на основе договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доходы виды деятельности:

- 2.4.1. Образование дополнительное детей и взрослых;
- 2.4.2. Образование в области спорта и отдыха;
- 2.4.3. Деятельность спортивных клубов;
- 2.4.4. Деятельность в области спорта прочая;
- 2.4.5. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 2.4.6. Аренда или управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- 2.4.7. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- 2.4.8. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- 2.4.9. Деятельность физкультурно- оздоровительная;
- 2.4.10. Деятельность спортивных объектов;

2.5. Указанная в пункте 2.4. настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.6. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

2.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в

соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальным услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.10. Учреждение осуществляет оказание платных услуг в соответствии с разработанным Порядком (положением, прейскурантами цен) предоставления платных услуг. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми.

2.11. Дополнительные платные услуги не могут осуществляться, если выполнение приведет к снижению уровня предоставляемых услуг по основной деятельности.

2.12. В Учреждении действует Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)», на основании Положения утверждаемого приказом Учреждения.

2.13. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения лицензии и действует бессрочно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Реализация образовательных программ направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта, туристско-краеведческой направленности.

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, туристско-краеведческой направленности:

1) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, туристско-краеведческой направленности (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

3) дополнительные общеразвивающие программы в области туристско-краеведческой направленности, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний в области туризма, краеведения, экологии;

3.3. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на следующих этапах

спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)
- этап совершенствования спортивного мастерства.
- этап высшего спортивного мастерства

3.3.1. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется разработанной и утвержденной Учреждением дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта, туристско-краеведческой направленности в соответствии с законом об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.2. Содержание этапов (начальной подготовки, учебно-тренировочного (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства) определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (далее Программа спортивной подготовки)

3.3.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки (этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства), результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.4. Правила приема обучающихся на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Прием поступающих для прохождения обучения осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, действующих в учреждении.

3.6. Перевод обучающихся на следующий этап (период) реализации программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по выбранному виду спорта.

Зачисление на определенный этап реализуемых в Учреждении программ, перевод обучающихся в группу следующего этапа, производится на основании приказа Учреждения, с учетом решения педагогического совета, основанного на стаже тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатов промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Минимальный возраст зачисления обучающихся в Учреждение на этапы спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного) определяется федеральным стандартом спортивной подготовки.

3.8. Максимальный возраст обучающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства не ограничивается.

3.9. На спортивно-оздоровительный этап прием обучающихся осуществляется с 6 (шести) лет.

3.10. Начиная с этапа начальной подготовки спортивная подготовка осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки на основе утвержденной Программы спортивной подготовки. Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

3.11. Спортивно-оздоровительный этап реализуется в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным не менее, чем на 42 недели, в соответствии с утвержденной Учреждением Программой. Наполняемость групп, определение максимального объема тренировочной нагрузки на спортивно-оздоровительном этапе устанавливается локальным актом Учреждения.

3.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.13. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ Учреждение в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечивать участие этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых другими физкультурно-спортивными организациями или непосредственно Учреждением.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке как на государственном языке Российской Федерации.

3.15. Тренировочный год (сезон) начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. Деятельность учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.16. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется на тренировочный год (сезон) и согласуется с Педагогическим советом Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

3.17. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе (СО)- 2-х часов;
- на этапе начальной подготовки (НП)- 2-х часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) (Т) – 3-х часов;
- на этап совершенствования спортивного мастерства (СС) – 4-х часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 6 академических часов.

3.18. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся не может превышать:

- теоретические занятия - 2-х часов;
- экскурсии - 3-х часов;
- практические занятия - 3-х часов;
- практические занятия в походе - 5-ти часов.

3.19. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает условия необходимые для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.20. Основными формами образовательного процесса является учебно-тренировочный процесс, состоящий из: групповых учебно-тренировочных и теоретических занятий; работы по индивидуальным планам подготовки; медико-восстановительных (реабилитационных) мероприятий; тестирования; участия в соревнованиях и матчевых встречах, учебно- тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря

и перед вышестоящими по рангу соревнованиями; инструкторской и судейской практики.

3.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, технологий, методов и периодичности проведения контрольных тестов в избранном виде спорта.

3.22. В учреждении проводятся антидопинговые мероприятия для обучающихся с целью предотвращения использования запрещенных субстанций и методов, в соответствии с утвержденным Планом антидопинговых мероприятий.

3.23. Для осуществления образовательного процесса Учреждение использует здания и помещения, предназначенные для учебного процесса и имеющие соответствующее материально-техническое оснащение.

3.24. Контроль за образовательным процессом в Учреждении ведется в соответствии с Положением о внутреннем контроле.

3.25. Учреждение работает с 08 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин. Занятия начинаются не ранее 08.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.26. На период летних каникул Учреждение, на основании локального акта может быть переведено на летний режим и работать по специальному плану, реализовывать дополнительные образовательные и досуговые программы, организовывать лагерь с дневным пребыванием детей и временное трудоустройство несовершеннолетних.

3.27. Учреждение взаимодействует с образовательными учреждениями города, учреждениями дошкольного образования, семьей, общественными организациями, постоянно осуществляет поиск новых современных форм и методов работы с детьми и подростками.

3.28. В учреждении с людьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа педагогическими работниками учреждения. Адаптивная физическая культура является частью физической культуры, использующей комплекс эффективных средств физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Развитие спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями основывается на принципах приоритетности, массового распространения и доступности занятий спортом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, организуются занятия с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья таких занимающихся.

3.29. Углубленное медицинское обеспечение обучающихся на различных этапах спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. № 1144н « Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

3.30. Учреждение имеет право на проведение учебно-тренировочных занятий не только на собственной базе, но и на базе других образовательных учреждений и спортивных сооружений на основании заключенных договоров, согласованных с Учредителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических

работников определяются настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения на территории Учреждения;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений, в пределах общепринятых социальных и нравственных норм;
- на участие в массовых мероприятиях Учреждения;
- защищать свои права и отстаивать интересы в установленном порядке, в рамках действующего российского законодательства;
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием;
- на поощрение за особые успехи в обучении;
- на внесение предложений в администрацию по улучшению деятельности Учреждения;
- на освобождение от занятий в период болезни по заключению врача;
- на посещение занятий в нескольких группах, кружках, коллективах, по разным образовательным программам, менять их в течение года при условии медицинского допуска;
- на получение дополнительных, в том числе платных оздоровительных услуг;
- на охрану здоровья.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, правила поведения на территории Учреждения и другие локальные акты, в том числе санитарно-гигиенические правила и правила пожарной безопасности;
- выполнять требования программ обучения и индивидуальных планов подготовки;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- добросовестно посещать занятия;
- выполнять требования педагогических работников на занятиях, экскурсиях, в походах;
- проходить инструктаж по технике безопасности перед практическими занятиями и туристскими походами;
- участвовать в соревнованиях, проходить тестирование и контрольные нормативы;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- своевременно проходить медицинский осмотр во врачебно-физкультурном диспансере;
- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- возмещать Учреждению причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся,

давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) участвовать в массовых мероприятиях проводимых учреждением;

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Взаимоотношения между Учреждением и его работниками строятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, заключёнными трудовыми договорами и настоящим Уставом.

4.10. Права, обязанности и ответственность в сфере образования педагогических работников:

4.11. Педагогические работники имеют права на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обучения, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

8) участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном «Положением о педагогическом совете».

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

12) на оплату труда в соответствии с действующими законами и другими нормативными актами;

13) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Республике Коми.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных программ спортивной подготовки;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

11) выполнять установленные нормы труда;

12) бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

13) соблюдать трудовую дисциплину;

14) незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

15) Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

16) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.14. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Имуществом и источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества;
- добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;
- доходы Учреждения от использования имущества и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

5.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и правовыми актами Учредителя.

5.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1 Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

6.2.2 Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

6.2.3 Согласование штатного расписания Учреждения;

6.2.4 Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, принятие решения об изменении муниципального задания;

6.2.5 Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

6.2.6 Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.2.7 Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.2.8 Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.2.9 Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.2.10 Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

6.2.11 Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

6.2.12 Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

6.2.13 Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и настоящим Уставом.

7.1. Органами управления учреждения являются :

а) единоличный исполнительный орган учреждения - директор;

коллегиальные органы управления учреждением:

б) педагогический совет,

в) общее собрание работников учреждения.

7.2. Директор Учреждения назначается Учредителем. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.3. Директор назначается Учредителем на срок до пяти лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.4. Директор может заниматься педагогической и иной деятельностью по совместительству с письменного разрешения Учредителя. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

7.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Коми или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

7.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.7.1 В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

7.7.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

7.7.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

7.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.7.6. Планирует и организует работу Учреждения.

7.7.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

7.7.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8 Директор обязан:

7.8.1 Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.8.2 Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

7.8.3 Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

7.8.4 Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

7.8.5 Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых

Учреждению из местного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8.6 Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

7.8.7 При условии своевременного и в полном объеме финансирования со стороны Учредителя не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

7.8.8 Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.8.9 Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

7.8.10 Согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание.

7.8.11 Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

7.8.12 Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.8.13 Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.14 Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, нормативно-правовыми актами Учредителя, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

7.8.15 Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8.16 Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

7.8.17 Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

7.8.18 Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

7.8.19 Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми и Учредителем.

7.8.20 Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7.8.21 Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

7.8.22 Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

7.9. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

7.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются педагогический совет и общее собрание работников Учреждения.

7.11. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех тренеров и инструкторов-методистов Учреждения. Педагогический совет рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения.

7.11.1. Компетенция Педагогического совета, порядок его работы регламентируется Положением о педагогическом совете.

7.11.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- содержание тренировочного процесса;
- определение методов, средств и формы организации тренировочного процесса,
- организация работы по повышению квалификации тренеров, инструкторов-методистов, развитию их творческих инициатив по совершенствованию тренировочного процесса;
- перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах многолетней подготовки;
- принятие решений об исключении лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Учреждения;
- участие в отборе и зачислении лиц, проходящих спортивную подготовку, на этапы многолетней подготовки;
- принятие решений о поощрении лиц, проходящих спортивную подготовку;
- участие в формировании и подготовке сборных команд на соревнования регионального, всероссийского и международного уровней;
- решение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

7.12. Общее собрание работников учреждения.

7.12.1 Общее собрание работников - коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.12.2 К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, Правила внутреннего распорядка;
- заслушивает вопросы финансово-хозяйственной деятельности, отчеты администрации и педагогов Учреждения;
- осуществляет выборы уполномоченных (доверенных лиц) от трудового коллектива, в установленном законом порядке;
- осуществляет выборы в общественные комиссии (по охране труда, по трудовым спорам и другие – по необходимости);
- обсуждение ходатайств о представлении к награждению работников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения, развития материально-технической базы;

7.12.3. Решение общего собрания работников Учреждения принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава работников Учреждения и проголосовало более 2/3 от числа присутствующих.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Бухгалтерский учет Учреждения и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ведет Централизованная бухгалтерия Отдела спорта.

8.2. Централизованная бухгалтерия представляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами Учредителя.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в городской архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Внесение изменений в Устав, в том числе принятие Устава в новой редакции, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами Учредителя.

10.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами Учредителя.